# Functieprofiel Omgevingsmanager

**Omgevingsmanagement** houdt de relatie met de omgeving en de stakeholders in balans gedurende het project.

De **omgevingsmanager** is verantwoordelijk voor het contact met de omgeving.

## A. Werkzaamheden

### A1. Management omgevingsteam

Om het omgevingsteam te managen, voert de omgevingsmanager de volgende werkzaamheden uit:

* Organiseren en leiding geven aan het omgevingsteam, op een coachende manier
* Zo efficiënt mogelijk inzetten van de beschikbare mensen en middelen
* Aansturen en vormgeven omgevingsmanagement op strategisch, tactisch en operationeel niveau
* Sturen op kwaliteitsborging en actief delen van kennis en ervaringen binnen het team
* Initiëren en bewaken van de strategische lijn van het project richting de maatschappelijke omgeving
* Aansturen van en nauw samenwerken met een medewerker voor het operationele omgevingsmanagement
* Opstellen, beheren en actueel houden van alle benodigde plannen die nodig zijn binnen het omgevingsmanagement
* (Laten) maken en beoordelen van BLVC-plannen en afstemming hiervan met stakeholders
* Onderzoeken van de effectiviteit van de dienstverlening [van de organisatie]en omgevingsmanagement op het gebied van [sector, bijv.: “de openbare ruimte”]
* Opstellen, implementeren en monitoren van beleid ter verbetering van de dienstverlening van *[de organisatie]* en het omgevingsmanagement
* Actief meewerken, in een trekkende rol, aan de ontwikkelingen op het vakgebied van omgevingsmanagement
* Actief bijdragen aan het verbeteren en optimaliseren van processen op het vakgebied van omgevingsmanagement
* Draagt bij aan kwaliteitsborging binnen zijn/haar werkveld en neemt daartoe deel aan *[overleg / vakgroep, bijv.: “het kwaliteitsoverleg omgevingsmanagement”]*

### A2. Stakeholdermanagement

Betreffende het stakeholdermanagement, voert de omgevingsmanager de volgende taken uit:

* Zorgdragen voor, en regelmatig up-to-date te houden van, een stakeholdersanalyse en formuleren van een stakeholdersstrategie die aansluit op de fase en het doel van het project
* Met omgevingspartijen gecoördineerd en gestuurd zoeken naar en werken aan de realisatie van gemeenschappelijke doel(en), compromissen en/of compenserende maatregelen, o.a. door middel van *[middel, bijv.: “participatiebijeenkomsten”]*
* Het opstellen van en bijhouden van een participatieplan
* Zorgen voor (maatschappelijk) draagvlak voor *[het project, bijv.: een dijkversterking]*, door middel van *[middel, bijv.: “participatiebijeenkomsten” of door een bepaalde werkwijze, bijv.: “door een samenwerking te creëren met de omgeving”]*
* Werken aan begrip en vertrouwen in de omgeving en aan een effectieve samenwerking met omgevingspartijen
* Functioneren als 'Oliemannetje' *[of: “schakel” / “intermediair” / “ogen en oren”]* tussen project en omgeving
* Het zoveel mogelijk voorkomen van klachten van bewoners, bedrijven, ontwikkelaars en andere stakeholders
* Het (laten) afhandelen van mogelijke klachten (klachtenmanagement)
* Het organiseren van bijeenkomsten met *[specifieke groep stakeholders, bijv.: “ontwikkelaars”]* in het gebied met als doel om *[omschrijving doel, bijv.: “gezamenlijk de schouders onder het project te zetten”]*
* Fungeren als aanspreekpunt voor alle project-stakeholders (intern en extern) en het maken en borgen van gemaakte afspraken
* Onderhouden van contact met alle (interne en externe) stakeholders om projecten gerealiseerd te krijgen
* Betrekken van de juiste in- en externe spelers en stakeholders bij het project
* Tijdig signaleren, bespreekbaar maken, actualiseren en beheersen van issues en risico’s die uit de omgeving bij de organisatie binnenkomen
* Analyseren van omgevingsrisico’s en het uitvoeren van beheersmaatregelen op dit gebied, in samenspraak met de overige leden van het projectteam
* Proactief verzamelen en signaleren van de belangen, eisen en wensen van de stakeholders, deze toetsen op haalbaarheid (technisch, scope, tijd, geld en draagvlak) en samenbrengen in een klanteisenspecificatie (KES) die vervolgens bij het projectteam wordt ingebracht
* Verzamelen, vastleggen en beheren van omgevingseisen, afspraken en inbreng van de omgeving in een geautomatiseerd systeem (bv. Relatics)
* Optimaal behartigen van de belangen van alle betrokken partijen zoals *[specifieke partij, bijv. “beheerder”]*, waarbij het handelen gericht is op ‘Best for Project’
* Evalueren en toetsen of producten voldoen aan de omgevingseisen en afspraken, en bij spanningen bereiken van overeenstemming tussen alle betrokken partijen op deze issues
* Initiëren en monitoren van adviesproducten op het gebied van omgevingsmanagement, deze tijdig analyseren en op inhoud, zodat de omgevingsproducten en het omgevingsmanagement binnen het project aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen
* Leveren van een actieve bijdrage aan de bestuurlijke voortgangsrapportages aan *[politiek gremium, bijv.: “Provinciale Staten”]*
* Vertegenwoordigen van *[organisatie, bijv.: “Rijkswaterstaat”]* op tactisch en strategisch niveau

### A3. Relatie met andere (project)teamleden of organisatieonderdelen

Wanneer het de relatie met andere (project)teamleden of organisatieonderdelen betreft, voert de omgevingsmanager de volgende activiteiten uit:

* Samenwerken binnen een IPM-team, met o.a. de projectmanager en technisch manager, aan de voorbereidingen en de realisatie van projecten
* Verantwoording afleggen aan de IPM-rolhouder Omgevingsmanagement
* Vormen van een hecht team met de IPM-rolhouder Omgevingsmanagement en de backoffice van de opdrachtgever
* Samenwerken met de omgevingsmanager van de aannemer
* Nauw samenwerken met de managers/adviseur(s) van het project o.a. op het gebied van *[gebied, bijv.: “communicatie”, “gebiedsmarketing”, “placemaking”, “winkelstraatmanagement”]*
* Adviseren van *[collega, bijv.: “de projectmanager”, of organisatieonderdeel, bijv. ‘de directie”]*
* Samenwerken met andere omgevingsmanagers binnen de eigen organisatie
* Fungeren als sparringpartner voor diverse collega’s die werkzaam zijn in hetzelfde gebied
* Samenwerken met specialisten binnen de infra *[bijv.: “de taxateurs/grondverwervers”]* om te komen tot *[beschrijving doel, bijv.: “een zorgvuldige verwerving van de noodzakelijke gronden”]*
* Informeren van projectteamleden over alle relevante plannen, afspraken, issues, signalen en risico’s t.a.v. de stakeholders
* Vertegenwoordigen van *[de afdeling / het organisatieonderdeel]* in overleggen met andere afdelingen / organisatieonderdelen en externe partijen ten aanzien van de dienstverlening, het onderhouden van relaties en omgevingsmanagement
* Verlenen van ambtelijke bijstand aan het dagelijkse bestuur bij omgevingsmanagement activiteiten in *[sector / projectgebied]*
* Ondersteunen en adviseren van *[collega’s, bijv.: “projectleiders”, “beleidsadviseurs”]* met het omgevingsmanagement bij het werk dat ze uitvoeren, over het proces (de aanpak), de inhoud en de rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in *[de sector, bijv.: “openbare ruimte” of het projectgebied]*
* Bijdragen aan een goede samenwerking met andere collega's die zich binnen *[de organisatie]* bezig houden met dienstverlening, omgevingsmanagement en communicatie
* Bijdragen aan de interne samenwerkingsactiviteiten van *[organisatieonderdeel]* zodat medewerkers zich betrokken blijven voelen bij *[organisatieonderdeel]*

### A4. Conditionering

Conditionering is het (voorwaardenscheppend) proces dat alle activiteiten omvat die nodig zijn om een tracé/bouwlocatie juridisch en technisch bouwrijp op te leveren voor de uitvoeringsfase. Het zorgt voor het verkrijgen van de publieke en privaatrechtelijke toestemmingen en bewerkstelligt dat ook aan de overige voorwaarden om te kunnen bouwen wordt voldaan.

Op dit vlak voert de omgevingsmanager de volgende werkzaamheden uit:

* Samenwerken met andere teamleden die verantwoordelijk zijn voor werkzaamheden in het kader van conditionering
* Onderzoeken uitzetten *[specificeer welke, bijv.: flora & fauna]* en bewaken van de inlevertermijnen
* Zorgdragen voor benodigde vergunningen *[specificeer welke, bijv.: omgevingsmanagement]* en tijdige verlegging van kabels en leidingen

### A5. Verkeersmanagement

Ten aanzien van het verkeersmanagement, voert de omgevingsmanager de volgende werkzaamheden uit:

* Samenwerken met het technische team dat verantwoordelijk is voor dit onderdeel
* (Laten) maken en beoordelen van verkeersmaatregelen en afstemming hiervan met stakeholders

### A6. Communicatie

De omgevingsmanager voert op het gebied van communicatie de volgende taken uit:

* Het *[“zelfstandig” of “in samenspraak met de communicatieadviseur”]* vormgeven van een communicatiestrategie
* Het in samenhang met de communicatiestrategie (laten) opstellen en uitvoeren van een communicatieplan, zodat de projectactiviteiten tijdig met alle stakeholders worden afgestemd, gebruikmakend van het voor elke stakeholder(groep) juiste communicatiekanaal
* Input geven voor alle communicatiemiddelen

## B. Functie-eisen en –wensen

De volgende functie-eisen en –wensen zijn van toepassing:

### B1. Opleiding

De omgevingsmanager dient aan de volgende opleidingseisen te voldoen:

* HBO/WO werk- en denkniveau, opgedaan door opleiding of werkervaring, op het gebied van *[vakgebied, bijv.: “civiele techniek” of “watermanagement”]* of gelijkwaardig
* Een afgeronde opleiding op minimaal HBO-niveau, in de richting *[vakgebied, bijv.: “bestuurskunde” of “communicatiewetenschappen”]*

### B2. Ervaring

De omgevingsmanager dient over de volgende werkervaring te beschikken:

* Minimaal X jaar ervaring als omgevingsmanager
* Minimaal X jaar ervaring, opgedaan in de laatste Y jaar, als omgevingsmanager
* Minimaal X jaar ervaring, opgedaan in de laatste Y jaar, als omgevingsmanager op het gebied van *[soort project(en), bijv.: ”stedelijke vernieuwing”, “multidisciplinaire projecten” of “groot onderhoud”]*
* Relevante werkervaring opgedaan in de laatste X jaar bij een grote gemeente in Nederland
* Minimaal X jaar ervaring met minimaal Y publieke stakeholders binnen één project
* Minimaal X jaar aantoonbare en actuele kennis van, en ervaring in, het omgevingsmanagement van *[soort project(en), bijv.: ”GWW-projecten” of “gebiedsontwikkeling”]* in gemeente Y, aangetoond d.m.v. een portfolio met referentieprojecten
* Tenminste X jaar ervaring met omgevingsmanagement in een binnenstedelijke context bij een G4-gemeente
* Minimaal X jaar ervaring als omgevingsmanager van een *[soort project, bijv.: “infrastructureel”]* project ter waarde van minimaal X miljoen euro
* Ervaring met het werken in een politieke en bestuurlijke organisatie
* In de afgelopen X jaar minimaal Y jaar ervaring (in dienst of gedetacheerd) bij een *[soort werkgever, bijv.: “lagere overheid”, “aannemers”, of beiden]*
* (Aantoonbare) Ervaring met *[onderdeel, bijv. “het werken in een IPM-team bij de overheid”, “het leidinggeven aan teams”, “het coachen van een team”, “het adviseren van management”]*
* Minimaal X jaar werkervaring als omgevingsmanager in de *[projectfase, bijv.: “realisatiefase”]* van een *[soort project, bijv.: “hoogwaterbescherming”]*
* Minimaal X jaar ervaring met *[specifiek onderdeel, bijv.: “het opstellen van een KES”]*, in een *[soort project, bijv.: “infrastructureel”]* project

### B3. Visie

Van de omgevingsmanager wordt verwacht dat hij / zij over de volgende visie beschikt:

* Visie op *[onderdeel, bijv. “stakeholdermanagement”]* en hoe daar invulling aan te geven in aansluiting op de kernwaarden van *[het project / de organisatie]*

### B4. Kennis

Om de rol van omgevingsmanager goed in te kunnen vullen, dient de kandidaat de volgende kennis te hebben:

* Planologisch-juridische basiskennis
* Kennis van RO-procedures en vergunningstrajecten die samenhangen met minimaal X *[soort projecten, bijv.: “infrastructurele”]* projecten
* Kennis van vastgoedontwikkeling en bouwen
* Kennis van digitale systemen betreffende omgevingsmanagement zoals bijvoorbeeld SomSet
* Aantoonbare kennis van communicatie, stakeholdermanagement en conditionering
* Kennis van alle bouwfasen en de verschillende contractvormen (met name UAV-gc)
* Kennis van Factor C, agile en scrum
* Kennis van de omgeving *[van het project, specificeer geografisch naar (G4-)gemeente of regio, bijv.: “Noord-Holland”]*, zowel van het areaal als van relevante spelers en hun rol en positie op operationeel en tactisch niveau
* Kennis van de werkwijze van planuitwerking en realisatie van aanleg en onderhoud
* Kennis van de werkwijze van assetmanagement en omgevingsmanagement

### B5. Competenties

De omgevingsmanager:

* Is zich bewust van de (in)formele regels, verschillende posities, ontwikkelingen, gevoeligheden, belangen, issues en krachtenvelden binnen de organisatie en in de projectomgeving en handelt hiernaar
* Kan werken aan verschillende projecten tegelijkertijd, in verschillende fasen (van voorbereiding t/m uitvoering)
* Kan zelfstandig werken
* Heeft organisatietalent
* Bewaart het overzicht
* Communicatief sterk
* Proactief
* Besluitvaardig
* Heeft uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
* Schakelt gemakkelijk tussen beleid en uitvoering
* Heeft lef
* Initiatiefrijk
* Creatief
* Analytisch sterk
* Weet vraagstukken snel te doorgronden
* Toont eigenaarschap
* Resultaat- en oplossingsgericht
* Staat open voor verandering en is flexibel
* Kan goed omgaan met complexiteit
* Beschikt over een helikopterview
* Kan in scenario’s denken
* Kan op zowel strategisch als op tactisch niveau invulling geven aan het omgevingsmanagement, maar dit ook naar operationeel niveau vertalen
* Kan goed omgaan met weerstand
* Kan goed luisteren
* Gaat graag de (constructieve) discussie aan
* Kan technische projectinformatie vertalen naar taal voor betrokkenen en bestuurders
* Organisatie- en bestuurlijk sensitief en weet wat op elk niveau speelt
* Weet mensen voor zich te winnen en hen mee te krijgen in de samenwerkingsaanpak
* Vervult met enthousiasme een voortrekkersrol
* In staat een breed netwerk op te bouwen
* Kan op overtuigende wijze de doelstellingen van het project uitdragen / is overtuigend
* Kan samenwerkingsverbanden opbouwen en onderhouden
* Houdt mensen betrokken
* Heeft een stevige persoonlijkheid die indien nodig organisaties en teamleden aanspreekt op hun inzet en het nakomen van afspraken
* Staat stevig in zijn/haar schoenen om de belangen vanuit omgevingsmanagement te behartigen
* Benaderbaar
* Heeft inlevingsvermogen
* Kan leidinggeven en sturen
* Teamspeler
* Klantgericht
* Enthousiasmerend
* Kan coachen
* Haalt proactief resultaten samen met anderen
* Wil dienen

### B.6 Interesses

De omgevingsmanager:

* Vindt het een uitdaging om te werken aan complexe watervraagstukken
* Voelt zich thuis bij complexe integrale en multidisciplinaire werken, waarbij meerdere disciplines aan bod komen, zoals *[disciplines, bijv.: “wegen-, spoor- en waterbouw”]*
* Is gemotiveerd om minder ervaren omgevingsmanagers te coachen en te ondersteunen waar nodig en kennis en ervaring breed over te dragen