



Opleiding

Veiligheidscoördinator Directe Omgeving (VDOer)

Conform Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

De Omgevingsformule:

voorziet een objectief en neutraal platform, waarbij deze opgeleide VDOers hun ervaringen kunnen uitwisselen. En de maatschappelijke problematiek buiten de bouwhekkens, beheersbaar stelt middels een beproefd stappenplan (/ blauwdruk). Door kennis uitwisseling kunnen we deze maatschappelijk problematiek dynamisch beheersen en genereren we voldoende volume om de opgeleide VDOers, van een verantwoorde verdienmodel te voorzien. Het géén is afgeleid van de CLOCS
Zie <https://www.clocs.org.uk/>

Functieprofiel

:

die primair aanspreekpunt wordt voor meldingen uit de omgeving die een werkmethode faciliteert tot minder vervoer-, hijs-, en arbeidsbewegingen die verschillende belangen prioriteert in uitsluitend kavel- (/ gebieds) belang die beslissingsbevoegdheden krijgt om te belonen en/ of te sanctioneren die het team proactief inspireert over gerelateerde wetten en richtlijnen die neutraal bemiddelt tussen ruim 130 toe te passen maatregelen en/ of middelen die fungeert als integraal aanspreekpunt voor logistiek en omgeving die logistieke medewerkers selecteert en aanstuurt in de operationele taken die proactief verificatielijsten genereert voor naleving uitgangspunten die bij wet (/ middels persoonscertificaten) deskundig is voor hijs- & hefactiviteiten die bij wet bekwaamd is tot het opstellen van project specifieke arbo 7.1 instructies die de bouwketen regisseert, in uitsluitend kavel- (/gebieds-) belang die interne overleggen voorziet en notuleert die externe overleggen rond logistiek en omgeving bij woont en integreert die fungeert als vraagbaak, met onderbouwde uitwerkingen.

Verantwoordelijkheden:

- de omgevingsveiligheid, is een verzameling van de 12 thema's rond verkeers-, val-, lucht-, constructieve-, brand-, openbare-, natuur-, kind-, sociale-, ontwerp-, gebied- en virus veiligheid (/ buiten de hekken).
- de VDOer is géén extra functie want zijn/haar taken werd eerder waargenomen door andere functionarissen. Door onduidelijkheid over wie nu wanneer waarvan is, is deze functie in het leven geroepen en wordt duidelijk wie de Veiligheidscoördinator Directe Omgeving is tijdens de bouw.
- de taken zijn (vaak) niet in normale werkweken (5 dagen van 8.00 tot 17.00 uur) samen te vatten op locatie. Immers de omgeving beweegt 7 dagen per week, 24 uur lang en 52 weken per jaar.

Taken	:	Één verantwoordelijke voor het thema logistiek en omgeving (buiten de bouwhekken)
01		dagelijks omgevingsmeldingen uitlezen website/ app/ telefoon
02		dagelijks aansturen betrokken medewerkers handhaving/ verkeer/ perimeter etc
03		opvangen en verwerken van hindermeldingen te woord staan, feedback geven
04		adhoc werkzaamheden in roosteren raakvlak beoordelen, hinderkalender
05		dagelijks overleg met een functionaris bv. afd. vergunningen/ verkeer/ parkeren etc.
06		tweewekelijks ronde bouwplaats met verslag legging foutieve uitgangspunten
07		wekelijks 1 uitvoeringsplan in gebied beoordelen is dit wel of niet veroorloofd
08		wekelijks bezoek één van de vele stakeholders vraagbaak en helpdesk functie
09		wekelijks onderhoud/uitzoeken van hulpmiddelen perimeter/ borden/ website/ webcam etc.
10		wekelijks vierweken planning doornemen anticiperen met betrokkenen per mail
11		twee wekelijks coördinatiebijeenkomst met verslag uitwerken
12		twee wekelijks overleg met projectleider gebied met tussentijdse mail info etc.
13		drie wekelijks omgeving overleg met voortvloeiende actiepunten
14		vierwekelijks overleg bouwteams met verslag uitwerken
15		vierwekelijks overleg calamiteitendiensten met verslag uitwerken
16		bestuurlijke verslaglegging/ dashboard desgevraagd onderbouwing(en) aanleveren
17		archiveren communicatie /aansprakelijkheden gestructureerd bewaken documenten
18		proactief overleg bouwplaats veiligheid raakvlakken rond project specifiek instrueren
19.		onvoorzien rond thema bewegingen coördinatie gelijktijdige werkzaamheden
20.		tweemaandelijks toolboxes logistieke medewerkers met mogelijkheid tot inspraak uitvoerenden

Opleiding : - geschiedt bij voorinschrijving, en wordt gegeven indien er 8 cursisten of meer zijn aangemeld
- deze bestaat uit vier gedeelte, van 4 uren (/ halve werkdag of avond), binnen een half jaar
- elke gedeelte, vereist een 15-20 uren handling voor het opleveren van een opdracht

Kosten : - De prijs van de opleiding bedraagt € 5.070 exclusief BTW.
Inclusief studiemateriaal en catering tijdens de opleidingsbijeenkomsten, uitgaande van minimaal acht gelijktijdige deelnemers
- Jaarlijks lidmaatschap van opgeleide VDOer kost € 825 exclusief BTW
Waarbij we een stuk bijscholing, samenkomst en vraagbaak genereren.

Updates : - De opleiding voorziet tijdens de opleiding in kennisbrieven en updates.
En na de opleiding, kan hier met een jaarlijkse bijdrage voor geopteerd worden.
Met een fysiek éénmalig per jaar en een bijeenkomst wordt georganiseerd.
- Opgeleide VDOers, zullen geregistreerd worden in de landelijke poule van specialisten.
Met de intentie om elkander zoveel mogelijk werk te genereren.
Waardoor de aanpak, steeds verder gestandaardiseerd en geoptimaliseerd kan worden. Waarbij we gezamenlijk, de kwalitatieve invulling van deze nieuwe rol, steeds verder kunnen perfectioneren.

